

Allgemeine Anmeldebedingungen für Fortbildungen bei BiKoBerlin

1. Anmeldung für Fortbildungen

Die Anmeldung für Fortbildungen bei BiKoBerlin erfolgt online über das digitale Anmeldeformular zur jeweiligen Fortbildung. Im Anschluss wird von BiKoBerlin eine automatisch erstellte Nachricht per E-Mail versendet, welche den Eingang der Anmeldung bestätigt. Die endgültige Zusage durch BiKoBerlin erfolgt einige Werktage später in einer separaten Mail inkl. Rechnung. Mit Überweisung der Fortbildungsgebühr gilt der Platz bei der Fortbildung als zugesagt und gesichert. Sollten sich mehr Personen anmelden als es Plätze gibt, wird ein Platz auf der Warteliste zugesichert.

2. Rahmenbedingungen

- 2.1 Die Inhalte, Zeiten und Termine können der Ausschreibung auf der jeweiligen Fortbildungsseite auf der Website von BiKoBerlin entnommen werden. BiKoBerlin behält sich das Recht vor, die Inhalte, entstehenden Gruppenthemen und Fragestellungen auch ohne vorherige Absprache ggf. anzupassen.
- 2.2 Der Einsatz fachlich kompetenter und praktisch erfahrener Dozent*innen wird garantiert. Die Fortbildungsleitung kann der Ausschreibung auf der jeweiligen Fortbildungsseite auf der Website von BiKoBerlin entnommen werden.
- 2.3 Fortbildungsunterlagen, Handouts, Literaturempfehlungen sowie weitergehende Informationen stehen begleitend auf einem Padlet (digitale Pinnwand) bereit und werden den Teilnehmenden bei Beginn der Fortbildung ausgehändigt.
- 2.4 Die maximale Zahl der Teilnehmenden ist auf 20 begrenzt.
- 2.5 Die Seminare der Weiterbildung finden, wenn nicht anders in der Ausschreibung der Fortbildung angegeben, in den Räumen von BiKoBerlin in der Hedemannstraße 13, 10969 Berlin, 3.OG (erreichbar mit Fahrstuhl) statt. Der Veranstaltungsort kann ggf. innerhalb Berlins geändert werden. In diesem Fall werden die Teilnehmenden der Fortbildungen rechtzeitig per E-Mail darüber informiert.
- 2.6 Ein hybrides Fortbildungsangebot (Online-Teilnahme bei Präsenzveranstaltung) wird von BiKoBerlin nicht angeboten.
- 2.7 Die Teilnahme an der Fortbildung wird durch eine Teilnahmebescheinigung bestätigt.

3. Kosten und Zahlungsmodalitäten

- 3.1 Der Preis für die Teilnahme an Fortbildungen ist der Ausschreibung auf der jeweiligen Fortbildungsseite auf der Website von BiKoBerlin zu entnehmen. Bei Anmeldung per digitalem Anmeldeformular kann je nach Selbsteinschätzung der höhere oder niedrigere Preis (für Auszubildende, Studierende, Menschen im ALG-Bezug und Geringverdienende) gewählt werden. Es besteht hierbei keine Nachweispflicht gegenüber BiKoBerlin. Der Preis nach Selbsteinschätzung bei Anmeldung ist im Nachhinein nicht veränderbar und Teilnehmende haben kein einforderbares Recht auf Ermäßigung oder Rabatte.
- 3.2 Die Fortbildungsgebühr versteht sich inklusive Getränke, kleiner Pausensnacks und Arbeitsmaterialien und explizit exklusive der Kosten für Unterkunft, Reisekosten und weiterer Verpflegung.

- 3.3 Die Rechnungsstellung über die Fortbildungsgebühr erfolgt per E-Mail und ist innerhalb von zwei Wochen nach Rechnungsstellung zu begleichen. Mit Überweisung der Fortbildungsgebühr gilt der Platz bei der Fortbildung als zugesagt und gesichert.
- 3.4 Eine Ratenzahlung der Fortbildungsgebühr ist nicht möglich.

4. Rücktrittsbedingungen

Ab Begleichung der Fortbildungsgebühr gilt die Fortbildungsteilnahme als verbindlich. Es gelten folgende Möglichkeiten und Regeln zur Stornierung bei Fortbildungen:

- 4.1 Die Absage durch Teilnehmende einer Fortbildung bei BiKoBerlin muss schriftlich per E-Mail bei BiKoBerlin eingehen.
- 4.2 Bei Rücktritt bis 8 Wochen vor Veranstaltungsbeginn ist die Absage der Teilnahme bei Fortbildungen kostenfrei.
- 4.3 Bei Rücktritt bis 4 Wochen vor Beginn der Fortbildung, erstattet BiKoBerlin die Fortbildungsgebühr abzüglich 25% bzw. sind 25 % der Fortbildungsgebühr fällig.
- 4.4 Bei Rücktritt bis 2 Wochen vor Beginn der Fortbildung, erstattet BiKoBerlin die Fortbildungsgebühr abzüglich 50%, bzw. sind 25 % der Fortbildungsgebühr fällig.
- 4.5 Bei einer späteren Absage besteht kein Anspruch auf Erstattung und 100% der Fortbildungsgebühr wird fällig.
- 4.6 Bei Buchung der Fortbildung sollte die Teilnahme an allen Fortbildungstagen garantiert werden können. Fortbildungstage bzw. -zeiten, an denen Sie nicht teilnehmen können, werden nicht erstattet. Bei vorzeitigem Abbruch der Fortbildung durch die teilnehmende Person ist eine Befreiung von der Zahlungsverpflichtung ausgeschlossen, bereits gezahlte Beträge werden nicht zurückerstattet, außerdem besteht kein Anspruch auf Ersatzleistungen.
- 4.7 Sollte BiKoBerlin die Fortbildung vorzeitig beenden, so werden die ausstehenden Fortbildungsgebühren anteilig verrechnet und ggf. erstattet.
- 4.8 Sollte BiKoBerlin die Fortbildung absagen müssen, erhalten die Teilnehmenden frühzeitig eine Benachrichtigung per E-Mail. Eine bereits erfolgte Zahlung von Teilnahmegebühren wird ohne Abzug zurückerstattet. Weitere Ansprüche (z. B. Kosten für bereits gebuchte Fahrkarten) sind ausgeschlossen. Von den Teilnehmenden können keine Ersatzansprüche geltend gemacht werden.

5. Haftung

Hinsichtlich der Haftung gelten die gesetzlichen Bestimmungen. Insbesondere weisen wir darauf hin, dass BiKoBerlin und die in der Fortbildung eingesetzten Referent*innen oder Erfüllungsgehilfen nur bei grob fahrlässigem und vorsätzlichem Verhalten haften; gleiches gilt für sonstige Personen (Verrichtungsgehilfen), sofern sich BiKoBerlin deren Verhalten zurechnen lassen muss.

Für die physische und psychische Eignung zu Fortbildungen haften die Teilnehmer*innen selbst. Die Teilnehmenden bestätigen hiermit, darüber informiert zu sein und bestätigen physisch und psychisch in der Lage zu sein, den Anforderungen der Fortbildungen eigenverantwortlich entsprechen zu können.

6. Hygieneschutzmaßnahmen

Die Teilnehmenden der Fortbildung versichern, dass sie nicht mit Krankheitssymptomen (z.B. Fieber, Husten, Atemnot, Geschmacks- und Geruchsstörungen) an der Fortbildung teilnehmen oder ggf. nach Absprache FFP2-Maske tragen.

Die Teilnehmenden bestätigen, dass ich sie sich bei Präsenzveranstaltungen an die geltenden Hygieneschutzmaßnahmen von BiKoBerlin halten werden, welche sich nach dem Infektionsschutzgesetz Berlin richten. BiKoBerlin behält sich vor, die Hygieneschutzmaßnahmen anzupassen, in diesem Fall werden die Teilnehmenden rechtzeitig darüber informiert.

7. Hausrecht

BiKoBerlin behält sich vor, von seinem Hausrecht Gebrauch zu machen und Personen, die rechten Parteien oder Organisationen angehören oder (bereits in der Vergangenheit) durch rassistische, nationalistische, antisemitische oder sonstige menschenverachtende Äußerungen in Erscheinung getreten sind, den Zutritt zur Veranstaltung zu verwehren oder von der Fortbildung auszuschließen. Haftungsansprüche sind ausgeschlossen.